

年 月 日

株式会社 きんでん  
総務法務部（個人情報相談窓口） 御中

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社保有個人情報の開示を請求します。

1. 請求者	氏 名		
	住 所		
	電話番号		
	Eメール アドレス		
2. 請求者と開示 を必要とする 本人の関係	(1) 本 人 (2) 代理人 ※ 上記(1)または(2)のいずれかに○印を付けて下さい。 ※ (2)代理人の場合は、下記に本人の氏名・住所・電話番号を記入して下さい。		
	本人	氏 名	
		住 所	
		電話番号	
3. 開示を請求する 保有個人情報(具体的に特 定して下さい。)			
4. 希望する回答 方法	(1) 電磁的記録の提供 (2) 書面の交付 ※ 回答方法のご希望があれば上記(1)または(2)のいずれかに○印を付けて下さい。ご希望を踏まえ、当社所定の方法で回答します。		
備 考			

- (注意) 1 本人による請求の場合は、本人であることを証明する書類(運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証、外国人登録証明書のいずれか1点のコピー)を添付して下さい。
- 2 代理人による請求の場合は、代理人であることを証明する書類(法定代理人の場合は戸籍謄本、任意代理人の場合は、委任状及び委任状に押印した本人の印鑑証明書)を添付して下さい。
- 3 本請求に際しては、手数料として、郵便局の「定額小為替」300円を同封して下さい。
- 4 本請求に関し、ご提供いただきました個人情報は、本請求以外の利用目的に利用することはありません。